

ANGLAIS PROFESSIONNEL

TEST D'APTITUDE À TRAVAILLER EN ESPAGNOL (RS6118 - LILATE)



EN PRÉSENTIEL ET/OU DISTANCIEL

FORMATION INDIVIDUELLE OU GROUPÉE

Let's Learn
English

Pour en savoir plus : sg-formation.fr



ORGANISME DE FORMATION

SG FORMATION (SARL)

03 10 45 21 85

326 Rue Verte, 59141 Thun-l'Évêque

audrey@sg-formation.fr

ANGLAIS PROFESSIONNEL

TEST D'APTITUDE À TRAVAILLER EN ESPAGNOL (RS6118 - LILATE)

DURÉE

21h (3 jours)

PUBLIC VISÉ

Tout public

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos formations sont ouvertes **toute l'année** (*contactez-nous*)

ACCESSIBILITÉ

Une **adaptation** des formations pour les **personnes en situation de handicap** est possible.

Les lieux de formation seront accessibles aux personnes en situation de handicap.

Une vérification sera établie. *Nous contacter : (Audrey, référent Handicap : 06 58 30 42 22)*

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formateur spécialisé - Supports pédagogiques (Power-Point - Mise en situation -

Livret apprenant) - Suivi du programme de formation

SUIVI, ÉVALUATION, SANCTION

→ **Moyens permettant de suivre l'action de formation**

- Plans d'action de formation

→ **Moyens permettant d'en évaluer les résultats**

- Réalisation de travaux durant la formation

→ **Sanction**

- Délivrance d'une attestation d'assiduité
- Formation Certifiante : Passage de la certification **Test d'aptitude à travailler en Anglais (RS6118 - LILATE)**

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation vise à améliorer vos compétences linguistiques en anglais, conformément au référentiel de compétences de la certification LILATE pour l'anglais. Le contenu est précisément adapté à vos objectifs professionnels, garantissant ainsi une progression efficace et ciblée.

La certification LILATE reconnaît votre capacité à utiliser l'anglais dans un contexte professionnel. Elle évalue de manière précise vos compétences en situation réelle, assurant que vous êtes prêt à communiquer efficacement dans des environnements professionnels authentiques.

À l'issue de sa formation, le candidat se présente obligatoirement aux tests d'évaluation de la certification LILATE pour faire attester de son degré de maîtrise de compétences linguistiques, selon des niveaux définis par le Cadre européen commun de référence pour les langues. Le parchemin de certification est délivré au candidat ayant obtenu au minimum un niveau B1.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Savoir identifier un interlocuteur et sa demande afin d'adapter l'accueil et la prestation au contexte professionnel.
- Maîtriser la collecte d'informations, de commentaires ou de questions en anglais, et les reformuler pour assurer la compréhension.
- Être capable de transmettre des consignes, des procédures ou des informations avec précision, en utilisant un vocabulaire adapté aux nuances de la langue anglaise.
- Savoir consulter des documents et assister à des réunions en anglais pour extraire les informations pertinentes et les utiliser dans un contexte professionnel.
- Savoir communiquer de manière adaptée avec un public international, prenant en compte les nuances culturelles et linguistiques propres à chaque interlocuteur.
- Engager une discussion en espagnol avec assurance, en utilisant un vocabulaire riche et adapté aux contextes professionnels variés.
- Comprendre des échanges en espagnol, y compris les nuances et les sous-entendus culturels, et en restituer l'essentiel avec précision.

- Mener une conversation en temps réel, en anglais, adaptée aux exigences professionnelles, avec la capacité de réagir et d'adapter son discours en fonction de la situation.
- Analyser et comprendre des discours et des échanges en anglais, y compris lors de réunions, conférences ou présentations, afin d'en extraire les informations clés et pertinentes pour son activité professionnelle.
- Répondre de manière appropriée et professionnelle aux demandes et aux questions, en démontrant une maîtrise de la langue anglais à différents niveaux du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECR).

PRÉREQUIS

- Être en contact avec des personnes allophones utilisant l'Anglais comme langue de communication privilégiée
- Mener des activités, un projet ou une mission professionnelle, pour lesquels l'Anglais est susceptible d'être un vecteur de communication pertinent

CERTIFICAT

CERTIFICATION LILATE

Objectifs et contexte de la certification

La certification Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE (Live Language Test) atteste du niveau de langue d'un individu, et de sa capacité à travailler, en ayant recours à la langue espagnole.

Cette formation vise à améliorer vos compétences linguistiques en espagnol, conformément au référentiel de compétences de la certification LILATE pour l'anglais. Le contenu est précisément adapté à vos objectifs professionnels, garantissant ainsi une progression efficace et ciblée.

La certification LILATE reconnaît votre capacité à utiliser l'anglais dans un contexte professionnel. Elle évalue de manière précise vos compétences en situation réelle, assurant que vous êtes prêt à communiquer efficacement dans des environnements professionnels authentiques.

À l'issue de sa formation, le candidat se présente obligatoirement aux tests d'évaluation de la certification LILATE pour faire attester de son degré de maîtrise de compétences linguistiques, selon des niveaux définis par le Cadre européen commun de référence pour les langues. Le parchemin de certification est délivré au candidat ayant obtenu au minimum un niveau B1.

Compétences attestées

- Accueillir une personne, en Anglais, en identifiant son interlocuteur et sa demande, pour assurer une prestation adaptée à son contexte professionnel et entrer en contact avec un public allophone
- Recueillir des informations, commentaires et/ou questions exprimées en Anglais, en reformulant le cas échéant, afin de favoriser l'accès d'un public allophone à un service ou un produit
- Transmettre en Anglais des consignes, des procédures, ou des informations recueillies auprès d'une tierce personne (collègue, collaborateur, professionnel qualifié), en utilisant des nuances dans le vocabulaire, afin de mener à bien une activité ou une mission professionnelle
- Consulter des documents, présentations en Anglais, assister à des réunions, conférences, afin de pouvoir identifier et exploiter les informations utiles à ses activités professionnelles, et améliorer de manière continue l'accueil et l'information d'un public allophone.

Modalités d'évaluation

Mise en situation sous forme d'un échange avec l'évaluateur simulant des interactions de premier niveau.

Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur sur le mode de la conversation.

Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec la retranscription d'un message écrit, et des réponses écrites via l'interface de communication.

Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec des consultations d'extraits, suivies de questions/réponses.

Validation de la certification ou de l'habilitation

Le cas échéant, niveaux de maîtrise des compétences : Le niveau délivré est conforme au niveau du cadre européen des langues : De B1 à C2

Possibilité de validation partielle : Non

Résultats attendus de la formation

Le parchemin de certification est délivré à partir d'un certain niveau.

- A l'issue de sa formation, le candidat se présente obligatoirement aux tests d'évaluation de la certification LILATE pour faire évaluer et attester de sa maîtrise de compétences linguistiques selon des niveaux définis par le Cadre européen commun de référence pour les langues.
 - **Le parchemin de certification est délivré au candidat ayant obtenu au minimum un niveau B1.**



PROGRAMME

Cette formation comprend des cours et des exercices pratiques conçus pour couvrir les aspects essentiels de la langue anglaise dans le contexte professionnel

MODULE 1 : INTRODUCTION À L'ANGLAIS PROFESSIONNEL

- Introduction aux bases de la grammaire et de la syntaxe anglaise.
- Apprentissage du vocabulaire spécifique au contexte professionnel des participants.

Exercices pratiques sur les salutations et formules de politesse en anglais.

MODULE 2 : MODULES GRAMMATICAUX ET LINGUISTIQUES

- Concepts fondamentaux : conjugaison (temps), modaux, voix active/passive, négation, questions, fréquence, verbes causatifs, pronoms, prépositions, adjectifs, etc.
- Règles syntaxiques et registres linguistiques, incluant leurs variations.
- Prononciation et nuances de la langue : accent, intonation, rythme, expressions idiomatiques.

MODULE 3 : VOCABULAIRE PROFESSIONNEL ET COMPÉTENCES RÉDACTIONNELLES

- Acquisition de vocabulaire spécifique au domaine éducatif (exemple : termes pédagogiques, gestion des élèves, coordination des activités).
- Règles orthographiques essentielles pour la rédaction d'écrits professionnels (exemple : rapports éducatifs, communications internes, formulaires de suivi).

MODULE 4 : COMMUNICATION ORALE EN ESPAGNOL POUR L'ACCUEIL

- Techniques d'accueil : identifier et comprendre les demandes des interlocuteurs en anglais.
- Simulations de dialogues pour accueillir un public allophone.

Focus sur les nuances dans l'expression orale selon le contexte professionnel.

MODULE 5 : COMMUNICATION ET COMPÉTENCES CULTURELLES

- Pratique de la communication en situation réelle : structuration du discours, acquisition des formules de politesse, nuances dans l'expression.
- Sensibilisation aux aspects culturels liés à la langue anglaise, incluant les différences culturelles et perspectives.

MODULE 6 : COLLECTE ET REFORMULATION D'INFORMATIONS

- Stratégies de collecte et de reformulation d'informations en anglais.
- Mise en pratique à travers des scénarios professionnels.

Exercices de compréhension et d'interprétation de demandes complexes.

MODULE 7 : TRANSMISSION DE CONSIGNES ET DE PROCÉDURES

- Vocabulaire et expressions pour la transmission de consignes en anglais.
- Cas pratiques : transmission claire et précise de procédures.

Étude des différences culturelles influençant la communication professionnelle.

MODULE 8 : MÉTHODOLOGIES ET ACTIVITÉS PRATIQUES

Simulations et jeux de rôle.

Exercices de communication et d'argumentation.

Activités de retranscription d'informations à l'écrit.

Activités de compréhension orale et transmission d'informations.

Exercices d'analyse et d'interprétation à l'aide de supports multimédias en français à visée professionnelle.