

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Accueil > Trouver une certification > Répertoire spécifique > ICDL - Traitement de Texte (Word, Writer, Google Docs)

← Retour à la recherche

ICDL - Traitement de Texte (Word, Writer, Google Docs)

Code de la fiche :
RS6559

Etat :
Active

↓ Télécharger la fiche ? Aide en ligne

L'essentiel

 Code(s) NSF	324 : Secrétariat, bureautique 326 : Informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission
 Formacode(s)	15052 : Bureautique 70330 : logiciel traitement texte
 Date d'échéance de l'enregistrement	27-03-2026

Certificateur(s)	Résumé de la certification	Validation de la certification ou de l'habilitation	Secteur d'activité
Voie d'accès	Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations	Base légale	Pour plus d'info

Certificateur(s)



Nom légal	Siret	Nom commercial	Site internet
EURO APTITUDES	40915589200022	ICDL France	https://www.icdlfrance.org

Résumé de la certification

Objectifs et contexte de la certification :

La certification « ICDL - Traitement de Texte (Word, Writer, Docs) » valide la capacité d'individus à produire des documents texte, pouvant également inclure des objets (images, tableaux, etc.), afin de présenter des idées, rendre des rapports sous forme de documents numériques ou à l'impression, ou archiver des données, à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

Compétences attestées :

Niveau ICDL Standard :

Les connaissances couvertes par le niveau ICDL Standard se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.

Reconnaître l'interface d'un logiciel de Traitement de Texte et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.

Réaliser les opérations de base permettant d'insérer des données et de sélectionner des éléments en vue de l'édition du document.

Utiliser les options de formatage et de style pour permettre la mise en forme d'un document.

Créer et insérer des objets afin d'enrichir le contenu d'un document.

Maîtriser la mise au point et la préparation de données afin d'utiliser de manière optimale la fonction de publipostage.

Définir la mise en forme d'un document et maîtriser les fonctionnalités de vérification permettant de s'assurer de son impression en bonne et due forme.

Niveau ICDL Avancé :

Les compétences évaluées par le niveau ICDL Avancé requièrent la bonne maîtrise de celles exigées par le niveau ICDL Standard. Le niveau ICDL Avancé porte notamment sur les fonctions permettant d'insérer des références et des commentaires au document, de réaliser des macros ou encore sur les options avancées de publipostage.

Appliquer les options de mise en forme avancées pour optimiser la composition du document.

Utiliser les fonctions permettant de faire des références (légendes, notes de bas de page, renvois...) pour enrichir et sourcer un document et apporter des informations complémentaires à son lecteur.

Utiliser des champs, des formulaires et des modèles pour améliorer sa productivité dans la création de documents.

Travailler à plusieurs sur un document, à l'aide des fonctions de suivi et de révision, et de manière à assurer la protection du document.

Préparer le document en usant de paramètres avancés pour permettre une impression personnalisée.

Modalités d'évaluation :

Test en ligne automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire par un Examineur ICDL, sans support, etc.).

Validation de la certification ou de l'habilitation

Le cas échéant, niveaux de maîtrise des compétences :

Le cas échéant, durée de validité en années :

Si durée limitée, modalités de renouvellement :

Possibilité de validation partielle :

)

Oui

Périmètre de la validation partielle :

La certification peut être obtenue sur le niveau ICDL Standard et/ou sur le niveau ICDL Avancé.

Secteur d'activité

Références juridiques des réglementations d'activité :

Voie d'accès

Le cas échéant, prérequis à l'entrée en formation :

Le cas échéant, prérequis à la validation de la certification :

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys	Date de dernière modification
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Test en ligne automatisé soumis à des conditions d'examen.	-
En contrat d'apprentissage		X	-	-
Après un parcours de formation continue	X		Test en ligne automatisé soumis à des conditions d'examen.	-
En contrat de professionnalisation		X	-	-
Par candidature individuelle	X		Test en ligne automatisé soumis à des conditions d'examen.	-
Par expérience		X	-	-

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Aucune correspondance

Base légale

Date du dernier Journal Officiel ou Bulletin Officiel :

17-05-2023

Date de décision	27-03-2024
Durée de l'enregistrement en années	2
Date d'échéance de l'enregistrement	27-03-2026
Date de dernière délivrance possible de la certification	27-09-2026

Pour plus d'informations

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

<https://www.icdlfrance.org/traitement-de-texte/>

Liste des organismes préparant à la certification :

[Liste des organismes préparant à la certification](#)

Certification(s) antérieure(s) :

Code de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
<u>RS6161</u>	ICDL - Traitement de texte (Word, Writer, Google Docs)

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

[Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation](#)