

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Accueil > Trouver une certification > Répertoire spécifique > Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

← Retour à la recherche

Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

Code de la fiche :
RS6931

Etat :
Active

↓ Télécharger la fiche ? Aide en ligne

L'essentiel



Code(s) NSF

310m : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
310p : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)



Formacode(s)

32130 : Animation motivation équipe
32102 : Conduite réunion
32140 : Délégation
32110 : Management opérationnel
32145 : Management transversal



Date d'échéance
de l'enregistrement

28-11-2026

Certificateur(s)

Résumé de la certification

Secteur d'activité

Voie d'accès

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Base légale

Pour plus d'informations



Certificateur(s)

Nom légal	Siret	Nom commercial	Site internet
MANITUDE	49136841100063	-	https://manitude.fr/

Résumé de la certification

Objectifs et contexte de la certification :

Le professionnel qui se voit confier un rôle managérial, va devoir maîtriser de nouvelles compétences en termes de savoir, savoir-faire et savoir-être pour performer dans cette nouvelle activité.

Il devra développer ses compétences en gestion d'équipe afin de pouvoir définir et fixer des objectifs en lien avec les besoins spécifiques du service.

Pour ce faire, il devra être en mesure de tenir compte de la stratégie globale de l'entreprise, du contexte et des valeurs pour motiver les collaborateurs, donner du sens et réaliser des plans d'action opérationnels. Étant un professionnel, il connaît l'activité et son déroulement, et à ce titre, il peut prendre des décisions stratégiques et contribuer à la direction globale de l'entreprise.

Par définition, le management ne fait pas partie des compétences acquises au cours de ses années d'expériences au sein de l'entreprise, mais il connaît les rouages de l'organisation, sa stratégie et les objectifs à atteindre. Intégrer le management d'une équipe va ainsi impliquer pour lui une augmentation de la charge de travail, car le management nécessite du temps et de l'énergie supplémentaires ce qui peut entraîner une pression accrue. Il est, de ce fait, important d'acquérir également des compétences de délégation, de pilotage d'activité, de suivi de performance et d'animation de réunion qui feront partie intégrante de ses nouvelles missions.

Enfin, il devra être en mesure d'adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non ce qui est une compétence essentielle permettant de renforcer son rôle de manager et motiver ses collaborateurs.

Au travers de l'ensemble des compétences du référentiel, cette certification permet aux candidats formés d'intégrer le management d'équipe dans leur activité professionnelle de manière sereine tout en continuant leurs activités relatives à leur expertise technique.

Compétences attestées :

Définir les objectifs des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service, en tenant compte du contexte, de la stratégie globale et des valeurs de l'entreprise, afin de mobiliser l'équipe autour d'une vision commune de performance et permettre l'élaboration d'un plan d'action opérationnel.

Attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs, en s'assurant que la délégation tienne compte de leurs compétences, leurs capacités et leurs profils (métiers, ancienneté, situation de handicap, etc.), afin d'organiser les activités du service et atteindre les objectifs fixés.

Élaborer des outils de pilotage des activités de son service, en créant des tableaux de bord pour l'équipe et chacun des collaborateurs, afin de suivre l'atteinte des objectifs individuels et collectifs, rendre compte des résultats du service et mettre en place les éventuelles actions correctives nécessaires.

Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service, en adaptant sa communication, ses techniques managériales et sa posture en fonction de la nature de l'entretien (félicitation, recadrage, encouragement, feedback, etc.) et du comportement des collaborateurs, afin de s'assurer de l'avancement des missions, détecter les éventuelles difficultés et adapter ses actions en conséquence.

Animer des réunions d'équipe, en favorisant l'implication et la collaboration active de chacun des collaborateurs, afin de s'assurer de l'engagement de l'équipe pour atteindre les objectifs fixés.

Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non (annonce d'une bonne nouvelle, conflit, annonce de décision difficile, accompagnement au changement, gestion de crise interne/externe...), en tenant compte des collaborateurs, du service et de l'entreprise, afin de renforcer son rôle de manager et motiver ses collaborateurs.

Modalités d'évaluation :

E1. Type d'évaluation : Préparation écrite et mise en situation sur un cas fictif de management.

E2. Type d'évaluation : Mise en situation sur un cas fictif de management.

Secteur d'activité

Références juridiques des réglementations d'activité :

Voie d'accès

Le cas échéant, prérequis à l'entrée en formation :

Expérience professionnelle de 2 ans dans leur expertise métier nécessitant la maîtrise de compétences managériales.

Le cas échéant, prérequis à la validation de la certification :

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys	Date de dernière modification
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	-	-
En contrat d'apprentissage		X	-	-
Après un parcours de formation continue	X		Deux personnes sont désignées pour représenter le jury de délivrance de la certification : un représentant de l'organisme certificateur MANITUDE un professionnel extérieur à MANITUDE dont la qualité est en lien avec la certification visée, en tant que Président du jury soit 50% de personnes extérieures à l'organisme certificateur	28-11-2024
En contrat de professionnalisation		X	-	-
Par candidature individuelle		X	-	-
Par expérience		X	-	-

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Aucune correspondance

Base légale

Date de décision	28-11-2024
Durée de l'enregistrement en années	2
Date d'échéance de l'enregistrement	28-11-2026
Date de dernière délivrance possible de la certification	27-05-2027

Pour plus d'informations

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

<https://manitude.fr/formation/integrer-le-management-dequipe-dans-son-activite-professionnelle/>

Liste des organismes préparant à la certification :

[Liste des organismes préparant à la certification](#)

Certification(s) antérieure(s) :

Code de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
RS6516	Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

[Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation](#)