



TABLEAU CROISE DU CONTENU DE LA FORMATION ET DU REFERENTIEL DE COMPETENCES

SG FORMATION (SARL)

922 290 333 000 17

NDA 32 59 11 755 59

1- Certification TOSA

La certification TOSA certifie un niveau de compétence sur 22 modules définis par un référentiel international.

Les tests d'évaluation et de certification TOSA permettent de déterminer le niveau des compétences et les aptitudes d'un candidat sur les logiciels bureautiques et les outils numériques utilisés dans un environnement professionnel.

2- SG FORMATION, Organisme de formation, est centre de passage de la certification TOSA et prépare les candidats à la certification TOSA - Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign

Les évaluations et certifications Tosa sur Adobe InDesign permettent de mesurer et de certifier les compétences d'un individu sur Adobe InDesign. Les tests d'évaluations Tosa se passent en ligne en conditions libres. Les certifications Tosa se passent en conditions d'examen dans un centre agréé ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance.

INDESIGN	
Référentiel TOSA	Programme SG FORMATION
<p>1. Interface, espace de travail et fondamentaux</p> <p>1.1 Naviguer dans l'interface du logiciel et le personnaliser Paramétrer l'interface utilisateur, les espaces de travail et les préférences en ajustant les outils, les panneaux et les paramètres selon les besoins du projet, afin de personnaliser l'environnement de travail et améliorer l'efficacité de la conception.</p> <p>1.2 Gérer des documents Utiliser les techniques de création, de sauvegarde, d'ouverture et de gestion des pages et des gabarits en configurant des gabarits adaptés, en organisant les pages et en sauvegardant les fichiers, afin d'assurer une gestion efficace des documents et d'optimiser le flux de travail.</p> <p>1.3 Utiliser les outils et les panneaux Maîtriser les outils principaux en utilisant les panneaux tels que les styles de paragraphe, les couleurs et les calques, afin de structurer et personnaliser les documents de manière efficace et cohérente.</p>	<p>DECOUVRIR INDESIGN :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les principaux usages d'InDesign • Comprendre la place d'InDesign dans Adobe CC • S'initier à l'interface d'InDesign CC • Adapter le mode d'affichage du document à l'écran • Modifier un document existant <p>PRENDRE EN MAIN INDESIGN :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manipuler un bloc de texte • Créer un premier document • Importer des images • Saisir et formater du texte • Redimensionner des éléments d'une mise en page
<p>2. Texte</p> <p>2.1 Manipuler du texte Saisir, importer et mettre en forme le texte en ajustant les polices et l'alignement, afin de garantir une présentation claire et professionnelle du contenu.</p> <p>2.2 Gérer les styles de texte Créer et gérer les styles de caractère et de paragraphe en définissant des</p>	<p>METTRE EN FORME DU TEXTE - LES BONS REFLEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les panneaux Caractère et Paragraphe • Afficher les caractères masqués • Mettre en forme du texte • Adopter les bons réflexes <p>PERSONNALISER LES PARAMETRES D'UN DOCUMENT :</p>

<p>formats cohérents, afin de garantir la cohérence et l'efficacité de la mise en page.</p> <p>2.3 Gérer le texte avancé Utiliser des techniques complexes telles que l'utilisation de chaînes de texte, les colonnes, l'habillage de texte autour des objets et les variables de texte, afin d'améliorer la flexibilité et la présentation des documents.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Paramétrer un document lors de sa création • Créer un document à fond perdu, en recto verso • Personnaliser une forme de bloc • Utiliser les repères de marge
<p>3. Images et objets graphiques</p> <p>3.1 Manipuler les objets graphiques Insérer, positionner et redimensionner les images et autres éléments graphiques en utilisant les outils de transformation et d'alignement, afin de créer des mises en page visuellement attrayantes et bien structurées.</p> <p>3.2 Gérer les techniques d'habillage et d'ajustement Appliquer l'habillage de texte, ajuster les images dans les cadres et gérer la transparence en utilisant les outils de mise en forme et d'alignement, afin de créer des documents harmonieux et bien intégrés visuellement.</p> <p>3.3 Utiliser les bibliothèques et les contenus Utiliser les CC Libraries pour intégrer des éléments graphiques et collaborer à travers les bibliothèques en partageant des ressources et en centralisant les éléments, afin d'améliorer l'efficacité et la cohérence du travail en équipe.</p>	<p>CREER DES MISES EN PAGES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'utilité de la mise en page en colonnes • Tracer des grilles de blocs et importer un lot d'images • Rappel : personnaliser la forme d'un bloc • Diviser un bloc de texte en colonnes • Organiser le contenu à l'aide des calques • Habiller un élément graphique avec du texte <p>GÉRER LES COULEURS ET LES EFFETS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Différencier les modes de couleurs RVB et CMJN • Appréhender le sélecteur de couleurs • Découvrir les panneaux. Personnaliser son nuancier • Récupérer les couleurs d'une image • Utiliser des nuances en ton direct Pantone® • Utiliser l'opacité et les options de fusion • Appliquer un effet. Créer et appliquer un style d'objet <p>GÉRER LES IMAGES IMPORTÉES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Différenciez pixel et vectoriel. • Adopter la bonne résolution. • Agrandir des images pixel et vectorielles • Organiser ses fichiers et gérer les images liées
<p>4. Préparation pour l'impression</p> <p>4.1 Contrôler la couleur et de la transparence Gérer les couleurs pour l'impression en utilisant des profils ICC, en ajustant la transparence et en contrôlant les surimpressions, afin d'assurer une reproduction fidèle des couleurs et une qualité d'impression optimale.</p> <p>4.2 Procéder aux vérifications prépresse Utiliser les fonctions d'InDesign en vérifiant les erreurs, en prévisualisant la séparation des couleurs et en contrôlant les liens et les polices, afin d'assurer la qualité du document et éviter les problèmes lors de l'impression.</p> <p>4.3 Gérer la création de PDF et autres formats pour l'impression Exporter les documents en formats prêts pour l'impression en configurant les réglages spécifiques pour les PDF, les marques de coupe et les fonds perdus, afin de garantir une impression de qualité et conforme aux exigences.</p>	<p>DESSIN :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pinceau • Tampon • Aérographe • Pot de peinture Dégradés <p>UTILISER DES GABARITS POUR DES DOCUMENTS MULTI PAGES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer et utiliser les gabarits • Importer du texte long avec génération de pages <p>DIFFUSER VOS DOCUMENTS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assembler le document pour archive • Exporter vos documents au format PDF • Réflexion : les nouveaux modes de diffusion • Numériques <p>AVOIR UN BON DIALOGUE AVEC LES DIFFERENTS INTERVENANTS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le jargon utilisé • Savoir décoder les demandes de nos clients

CERTIFICATION TOSA :

La certification TOSA InDesign repose sur un test en ligne qui permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Adobe InDesign. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (opérationnel, avancé ou expert), ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail.

Le diplôme Tosa est délivré si le score minimal défini pour chaque certification est atteint par le candidat. En deçà, une attestation de passage lui sera envoyée. Pour cette formation le score minimal doit être supérieur à **551**.

Taux d'obtention des certifications préparées par notre organisme de formation

En décembre 2021, nous avons obtenu notre partenariat de collaboration TOSA pour le passage de la certification TOSA. A ce jour nous n'avons pas de pourcentage à communiquer. Nous les transmettrons dès que possible (courant 2023).

Possibilités de valider un bloc de compétences

Chaque certification peut être considérée comme un bloc de compétence à part entière – **TOSA possède 4 gammes, se décomposant en 22 modules :**

• TOSA DESKTOP

- Google Sheets *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- Google Slides *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- Google Docs *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- **Excel**
- **Word**
- PowerPoint *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- Outlook *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- VBA *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- Access *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- LibreOffice Calc *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- LibreOffice Writer *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- LibreOffice Impress *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*

• TOSA GRAPHICS

- **Photoshop**
- **InDesign**
- **Illustrator**
- **Autocad**

• TOSA DIGITAL

- **DigComp**
- Plateforme Collaborative Office 365 *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- CyberCitizen *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- WordPress *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*

• TOSA CODE

- Python *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- PHP *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*

Possibilités d'équivalences, passerelles, suites de parcours et les débouchés

Il n'y a pas réellement d'équivalences officielle mais il existe sur le marché français plusieurs certificateurs concurrents pour obtenir un niveau de compétences sur Illustrator, SG FORMATION est en partenariat avec TOSA mais vous pouvez aussi vous certifier auprès de :

- Certifications TOSA France : https://www.tosa.org/FR/certification-adobe-indesign?sbj_id=227

Il n'y a pas de passerelles entre les 22 modules, Ils sont complémentaires et indépendants. **Suite de parcours métier** : selon votre usage personnel ou professionnel, selon votre secteur métier : secrétaire, chargé de communication, concepteur designer, infographiste... vous allez utiliser un ou plusieurs des logiciels Adobe. Libre à vous d'enrichir vos compétences de vous former et de vous certifier sur l'une ou l'ensemble des certifications proposées afin d'obtenir plus de débouchés métiers.

Informations légales

La société ISOGRAD, SARL au capital de 106 162,00 euros, dont le siège social est au 35 rue des Jeûneurs, 75002 PARIS, immatriculée au R.C.S. Paris sous le numéro 525 280 616, représentée par son Directeur en exercice, Monsieur Marc ALPEROVITCH, atteste par le présent document que le Centre de formation SG FORMATION dont le siège social est situé 326 rue Verte 59141 THUN L'EVEQUE est immatriculée sous le 922 290 333 000 17 et est représenté par Mr GUIDEZ Sébastien en qualité de dirigeant et Chef de projet **est habilité à former et à organiser l'évaluation des différents modules TOSA.**

