

ESPAGNOL PROFESSIONNEL

TEST D'APTITUDE À TRAVAILLER EN ESPAGNOL (RS7316 - LILATE)

EN PRÉSENTIEL ET/OU DISTANCIEL

FORMATION INDIVIDUELLE OU GROUPE



Pour en savoir plus : sg-formation.fr

SG FORMATION (SARL)

03 10 45 21 85

326 Rue Verte, 59141 Thun-l'Évêque

audrey@sg-formation.fr

ESPAGNOL PROFESSIONNEL

TEST D'APTITUDE À TRAVAILLER EN ESPAGNOL (RS7316 - LILATE)

DURÉE

21h (3 jours)

PUBLIC VISÉ

Tout public

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos formations sont ouvertes **toute l'année** (*contactez-nous*)

ACCESSIBILITÉ

Une **adaptation** des formations pour les **personnes en situation de handicap** est possible.

Les lieux de formation seront accessibles aux personnes en situation de handicap.

Une vérification sera établie. *Nous contacter : (Audrey, référent Handicap : 06 58 30 42 22)*

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formateur spécialisé - Supports pédagogiques (Power-Point - Mise en situation - Livret apprenant) - Suivi du programme de formation

SUIVI, ÉVALUATION, SANCTION

→ Moyens permettant de suivre l'action de formation

- Plans d'action de formation

→ Moyens permettant d'en évaluer les résultats

- Réalisation de travaux durant la formation

→ Sanction

- Délivrance d'une attestation d'assiduité
- Formation Certifiante : Passage de la certification **Test d'aptitude à travailler en espagnol (RS7316 - LILATE)**

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation vise à améliorer vos compétences linguistiques en espagnol, conformément au référentiel de compétences de la certification LILATE pour l'espagnol. Le contenu est précisément adapté à vos objectifs professionnels, garantissant ainsi une progression efficace et ciblée.

La certification LILATE reconnaît votre capacité à utiliser l'espagnol dans un contexte professionnel. Elle évalue de manière précise vos compétences en situation réelle, assurant que vous êtes prêt à communiquer efficacement dans des environnements professionnels authentiques.

À l'issue de sa formation, le candidat se présente obligatoirement aux tests d'évaluation de la certification LILATE pour faire attester de son degré de maîtrise de compétences linguistiques, selon des niveaux définis par le Cadre européen commun de référence pour les langues. Le parchemin de certification est délivré au candidat ayant obtenu au minimum un niveau B1.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Savoir identifier un interlocuteur et sa demande afin d'adapter l'accueil et la prestation au contexte professionnel.
- Maîtriser la collecte d'informations, de commentaires ou de questions en espagnol, et les reformuler pour assurer la compréhension.
- Être capable de transmettre des consignes, des procédures ou des informations avec précision, en utilisant un vocabulaire adapté aux nuances de la langue espagnole.
- Savoir consulter des documents et assister à des réunions en espagnol pour extraire les informations pertinentes et les utiliser dans un contexte professionnel.
- Savoir communiquer de manière adaptée avec un public international, prenant en compte les nuances culturelles et linguistiques propres à chaque interlocuteur.
- Engager une discussion en espagnol avec assurance, en utilisant un vocabulaire riche et adapté aux contextes professionnels variés.
- Comprendre des échanges en espagnol, y compris les nuances et les sous-entendus culturels, et en restituer l'essentiel avec précision.

- Mener une conversation en temps réel, en espagnol, adaptée aux exigences professionnelles, avec la capacité de réagir et d'adapter son discours en fonction de la situation.
- Analyser et comprendre des discours et des échanges en espagnol, y compris lors de réunions, conférences ou présentations, afin d'en extraire les informations clés et pertinentes pour son activité professionnelle.
- Répondre de manière appropriée et professionnelle aux demandes et aux questions, en démontrant une maîtrise de la langue espagnole à différents niveaux du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECR).

PRÉREQUIS

- Être en contact avec des personnes allophones utilisant l'Espagnol comme langue de communication privilégiée
- Mener des activités, un projet ou une mission professionnelle, pour lesquels l'Espagnol est susceptible d'être un vecteur de communication pertinent

CERTIFICAT

CERTIFICATION LILATE

Objectifs et contexte de la certification

La certification atteste du niveau de langue d'un professionnel et de sa capacité à travailler, en ayant recours à la langue espagnole.

Elle vise la conversation, la compréhension écrite et orale et l'expression écrite et orale.

Compétences attestées

- Accueillir une personne, en Espagnol, en identifiant son interlocuteur et sa demande, pour assurer une prestation adaptée à son contexte professionnel et entrer en contact avec un public allophone
- Recueillir des informations, commentaires et/ou questions exprimées en Espagnol, en reformulant le cas échéant, afin de favoriser l'accès d'un public allophone à un service ou un produit
- Transmettre en Espagnol des consignes, des procédures, ou des informations recueillies auprès d'une tierce personne (collègue, collaborateur, professionnel qualifié), en utilisant des nuances dans le vocabulaire, afin de mener à bien une activité ou une mission professionnelle
- Consulter des documents, présentations en Espagnol, assister à des réunions, conférences, afin de pouvoir identifier et exploiter les informations utiles à ses activités professionnelles, et améliorer de manière continue l'accueil et l'information d'un public allophone.

Modalités d'évaluation

Deux modalités d'évaluation sont proposées : la modalité en face-à-face avec un évaluateur et la modalité automatisée assistée par intelligence artificielle (IA). La modalité d'évaluation est choisie par le candidat ou son entreprise lors de la réservation du test.

Mise en situation sous forme d'un échange avec l'évaluateur simulant des interactions de premier niveau : accueillir une personne.

Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur sur le mode de la conversation : recueillir des informations.

Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec la retranscription d'un message écrit, et des réponses écrites via l'interface de communication : transmettre des consignes.

Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec des consultations d'extraits, suivies de questions/réponses : consulter des documents.

Ou test automatisé assisté par IA.

Validation de la certification ou de l'habilitation

Le cas échéant, niveaux de maîtrise des compétences : Le niveau délivré est conforme au niveau du cadre européen des langues : De B1 à C2

Le cas échéant, durée de validation en années:

Si durée limitée, modalités de renouvellement

Possibilité de validation partielle : Non

Résultats attendus de la formation

Le parchemin de certification est délivré à partir d'un certain niveau.

A l'issue de sa formation, le candidat se présente obligatoirement aux tests d'évaluation de la certification LILATE pour faire évaluer et attester de sa maîtrise de compétences linguistiques selon des niveaux définis par le Cadre européen commun de référence pour les langues.

- **Le parchemin de certification est délivré au candidat ayant obtenu au minimum un niveau B1.**



PROGRAMME

Cette formation comprend des cours et des exercices pratiques conçus pour couvrir les aspects essentiels de la langue espagnole.

MODULE 1 : ACCUEIL PROFESSIONNEL ET IDENTIFICATION DE LA DEMANDE

- Techniques d'accueil et de prise de contact en espagnol dans un contexte professionnel.
- Identification de l'interlocuteur, de son rôle et de son contexte d'intervention.
- Stratégies de questionnement pour comprendre et préciser une demande complexe ou abstraite.
- Adaptation du registre de langue (formel / informel) selon la situation et l'interlocuteur.
- Gestion de la distance professionnelle et du ton approprié face à une problématique ou une demande sensible.
- Mise en pratique à travers des scénarios professionnels simulant des échanges de premier niveau.

Exercices de clarification, de reformulation partielle et de validation de la compréhension.

MODULE 2 : MAÎTRISE AVANCÉE DE L'ACCUEIL ET DE L'INTERACTION PROFESSIONNELLE

- Accueil et prise de contact en espagnol avec un haut niveau de spontanéité et de naturel.
- Intégration des normes socioculturelles hispanophones dans la présentation et l'échange professionnel.
- Compréhension et utilisation de nuances linguistiques fines (implicites, sous-entendus, intentions).
- Gestion d'échanges complexes intégrant références culturelles, contextuelles ou institutionnelles.
- Adaptation fluide du discours à des interlocuteurs variés et à des situations professionnelles sensibles.
- Mise en pratique à travers des mises en situation réalistes et complexes (clients exigeants, contextes interculturels, situations à enjeux).

Exercices d'analyse et d'ajustement du discours pour garantir une communication précise, appropriée et efficace.

MODULE 3 : TRANSMISSION DE CONSIGNES, PROCÉDURES ET INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

- Transmission en espagnol de consignes, procédures et informations professionnelles à un tiers (collègue, collaborateur, partenaire).
- Structuration claire et logique du discours pour présenter des informations complexes.
- Utilisation de nuances lexicales et terminologiques adaptées au contexte professionnel.
- Reformulation et clarification des consignes afin de garantir leur bonne compréhension.
- Gestion des incompréhensions, désaccords ou malentendus au cours de l'échange.
- Mise en pratique à travers des cas professionnels : explication de procédures, transmission d'instructions, relais d'informations.

Exercices de reformulation, de synthèse et d'adaptation du discours selon le profil de l'interlocuteur

MODULE 4 : COMPRÉHENSION ET EXPLOITATION DE DOCUMENTS ET ÉCHANGES PROFESSIONNELS

- Consultation et compréhension de documents professionnels en espagnol (mails, supports, procédures, comptes rendus).
- Analyse de présentations orales, réunions ou échanges professionnels en espagnol.
- Identification des informations clés, opinions, intentions et éléments implicites.
- Exploitation des informations recueillies pour améliorer l'accueil, l'information ou la pratique professionnelle.
- Compréhension de contenus complexes, y compris hors du domaine de spécialité immédiat.
- Mise en pratique à travers l'analyse de documents, d'extraits audio/vidéo et de réunions simulées.

Exercices de synthèse, de reformulation écrite et orale, et de contextualisation des informations.