



TABLEAU CROISE DU CONTENU DE LA FORMATION ET DU REFERENTIEL DE COMPETENCES

SG FORMATION (SARL)

922 290 333 000 17

NDA 32 59 11 755 59

1- Certification TOSA

La certification TOSA certifie un niveau de compétence sur 22 modules définis par un référentiel international.

Les tests d'évaluation et de certification TOSA permettent de déterminer le niveau des compétences et les aptitudes d'un candidat sur les logiciels bureautiques et les outils digitaux utilisés dans un environnement professionnel.

2- SG FORMATION est centre de passage de la certification TOSA et prépare les candidats à la certification TOSA – Logiciel EXCEL

Les évaluations et certifications Tosa sur Microsoft Excel permettent de mesurer et de certifier les compétences d'un individu sur Microsoft Excel. Les tests d'évaluations Tosa se passent en ligne en conditions libres. Les certifications Tosa se passent en conditions d'examen dans un centre agréé ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance.

EXCEL	
Référentiel TOSA	Programme SG Formation
Utiliser les fonctionnalités les plus simples d'Excel en vue de prendre connaissance d'un document et de le conserver dans de bonnes conditions.	Prendre ses repères : <ul style="list-style-type: none">• Paramétrer le ruban et accès rapide• Saisie guidée, autocomplétion, séries• Recopie simple et incrémentée• Formules de base + opérateurs mathématiques• Comprendre les références relatives / absolues• Utiliser la barre d'état pour analyser les données
Saisir les formules simples et les quatre opérations dans une cellule du tableur, en respectant leur syntaxe, afin de préparer les calculs à réaliser.	Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple : <ul style="list-style-type: none">• Mise en forme de base : police, alignement, couleurs, bordures• Formats numériques : dates, pourcentages, monnaie• Création tableau structuré (insertion, styles, filtres automatiques)• Trier et filtrer efficacement• Préparer la mise en page : zones d'impression, échelle, orientation
Mettre en forme les données d'un classeur. Utiliser le graphique le plus approprié pour représenter les données d'un tableur, selon les catégories d'utilisateurs et leurs besoins propres.	Définir une mise en forme conditionnelle : <ul style="list-style-type: none">• Choisir le graphique adapté : secteurs, barres, courbes• Modifier les éléments d'un graphique : titres, légendes, axes• Mettre en forme un graphique : couleurs, styles• Déplacer / intégrer un graphique dans un tableau ou un rapport
Trier et filtrer les données dans un tableau, sans pertes ni altérations, en vue d'obtenir les résultats et les présentations recherchées.	Organiser les feuilles et classeurs : <ul style="list-style-type: none">• Gestion complète des feuilles : insertion, suppression, duplication, déplacement• Groupement de feuilles pour modifications simultanées• Création de liens entre feuilles ou classeurs• Consolidation de données simple Liens avec Word et Powerpoint : <ul style="list-style-type: none">• Copier-coller simple et collage spécial• Intégrer un tableau croisé dynamique Excel lié dans Word• Intégrer un graphique dans PowerPoint avec mise à jour automatique• Bonnes pratiques pour la présentation de données dans les outils Office

CERTIFICATION TOSA :

La certification TOSA Excel repose sur un test en ligne qui permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Excel. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, basique, opérationnel, avancé ou expert), ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail.

Le diplôme Tosa est délivré si le score minimal défini pour chaque certification est atteint par le candidat. En deçà, une attestation de passage lui sera envoyée. Pour cette formation le score minimal doit être supérieur à **351**.

Taux d'obtention des certifications préparées par notre organisme de formation

En décembre 2021, nous avons obtenu notre partenariat de collaboration TOSA pour le passage de la certification TOSA. A ce jour nous n'avons pas de pourcentage à communiquer. Nous les transmettrons dès que possible (courant 2026).

Possibilités de valider un bloc de compétences

Chaque certification peut être considérée comme un bloc de compétence à part entière – **TOSA possède 4 gammes, se décomposant en 22 modules :**

• TOSA DESKTOP

- Google Sheets *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- Google Slides *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- Google Docs *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- **Excel**
- **Word**
- PowerPoint *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- Outlook *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- VBA *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- Access *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- LibreOffice Calc *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- LibreOffice Writer *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- LibreOffice Impress *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*

• TOSA GRAPHICS

- **Photoshop**
- **InDesign**
- **Illustrator**
- **Autocad**

• TOSA DIGITAL

- **DigComp**
- Plateforme Collaborative Office 365 *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- CyberCitizen *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- WordPress *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*

• TOSA CODE

- Python *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- PHP *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*

Possibilités d'équivalences, passerelles, suites de parcours et les débouchés

Il n'y a pas réellement d'équivalences officielle mais il existe sur le marché français plusieurs certificateurs concurrents pour obtenir un niveau de compétences sur EXCEL, SG FORMATION est en partenariat avec TOSA mais vous pouvez aussi vous certifier auprès de :

- Certifications TOSA France : https://www.tosa.org/FR/certification-microsoft-excel?sbj_id=57

Il n'y a pas de passerelles entre les 22 modules, Ils sont complémentaires et indépendants. **Suite de parcours métier :** selon votre usage personnel ou professionnel, selon votre secteur métier : photographe, imprimeur, sérigraphe... vous allez utiliser un ou plusieurs des logiciels Adobe. Libre à vous d'enrichir vos compétences de vous former et de vous certifier sur l'une ou l'ensemble des certifications proposées afin d'obtenir plus de **débouchés métiers**.

Informations légales

La société ISOGRAD, SARL au capital de 106 162,00 euros, dont le siège social est au 35 rue des Jeûneurs, 75002 PARIS, immatriculée au R.C.S. Paris sous le numéro 525 280 616, représentée par son Directeur en exercice, Monsieur Marc ALPEROVITCH, atteste par le présent document que le Centre de formation SG FORMATION dont le siège social est situé 326 rue Verte 59141 THUN L'EVEQUE est immatriculée sous le 49478184200047 et est représenté par Mr GUIDEZ Sébastien en qualité de dirigeante et Chef de projet **est habilité à former et à organiser l'évaluation des différents modules TOSA.**

