



TABLEAU CROISE DU CONTENU DE LA FORMATION ET DU REFERENTIEL DE COMPETENCES

SG FORMATION (SARL)

922 290 333 000 17

NDA 32 59 11 755 59

1- Certification MANITUDE

MANITUDE conçoit et déploie des formations en pratiques managériales, commerciales et comportementales. La pédagogie repose sur la **simulation évolutive**, favorisant l'apprentissage par l'action et les mises en situation professionnelles. Les formations visent le **développement de l'impact, de l'efficacité et de la performance managériale et commerciale**. Le certificateur propose **quatre formations en management**, dont **trois enregistrées au RS** et **une inscrite au RNCP**.

2- SG Formation, Organisme de formation, est centre de passage de la certification MANITUDE et prépare les candidats à la certification MANITUDE (RS7336) - Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact

Cette certification vise à doter les professionnels des compétences essentielles pour structurer leur intervention, captiver leur auditoire, transmettre des messages avec impact et gérer les interactions avec le public.

Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact	
Référentiel MANITUDE	Programme SG Formation
Compétence 1 : Préparer sa prise de parole en public Identifier les objectifs, structurer un plan logique adapté au contexte, au public, au temps et aux situations spécifiques.	MODULE 1 : Comprendre les enjeux de la prise de parole professionnelle MODULE 3 : Structurer un message clair, cohérent et impactant Correspondances pédagogiques : • Identification des enjeux professionnels • Compréhension des attentes de l'auditoire • Définition des objectifs de communication • Identification des messages clés • Construction d'un plan Introduction / Développement / Conclusion • Hiérarchisation des informations • Adaptation au contexte, au public et au temps • Prise en compte des situations spécifiques (dont handicap) Exercices associés : • Rédaction d'une situation professionnelle (préparation à la certification) • Construction du plan structuré Identification des messages clés
Compétence 2 : Initier une prise de parole impactante Utiliser une accroche, annoncer clairement sujet et objectifs, adopter posture stable et contact visuel.	MODULE 2 : Gérer le stress et initier une prise de parole professionnelle impactante MODULE 5 : Capter et maintenir l'attention du public Correspondances pédagogiques : • Gestion du stress et des émotions • Installation d'une posture stable et ouverte • Travail du regard et de la présence • Construction d'une accroche impactante • Annonce claire des objectifs

	- Techniques d'ouverture (anecdote, question, statistique, fait marquant) Exercices associés : - Mini-script d'introduction - Rédaction de 3 accroches d'ouverture
Compétence 3 : Dynamiser sa prise de parole (verbal et non verbal) Mobiliser techniques vocales et corporelles, varier sa communication, intégrer des éléments créatifs.	MODULE 4 : Maîtriser la voix, la diction et le langage corporel MODULE 5 : Storytelling et variation du rythme Correspondances pédagogiques : - Volume, rythme, intonation - Articulation et clarté - Posture et gestuelle adaptées - Réduction des tics verbaux - Cohérence verbal / non verbal - Utilisation des silences - Intégration du storytelling - Variation du rythme selon messages clés Exercices associés : - Auto-évaluation vidéo - Rédaction de storytelling professionnel
Compétence 4 : Gérer les interventions imprévues du public Utiliser l'écoute active, clarifier, répondre de manière constructive, garder le fil et gérer le timing.	MODULE 6 : Gérer les interactions en réunion MODULE 7 : Gérer les situations orales difficiles Correspondances pédagogiques : - Définition d'un cadre d'interaction - Techniques d'écoute active (reformulation, clarification, questionnement) - Gestion des objections - Gestion d'un public difficile - Recentrage après interruption - Maintien du fil conducteur - Respect du temps imparti Exercices associés : - Plan d'intervention avec anticipation des objections - Fiche d'écoute active - Plan de gestion des imprévus
Compétence 5 : Conclure de façon marquante Rappeler les messages clés et utiliser une technique d'ancrage positif.	MODULE 8 : Prise de parole à enjeu et présentations stratégiques Correspondances pédagogiques : - Construction d'une conclusion claire et structurée - Rappel synthétique des messages clés - Technique d'ancrage positif (image, émotion, citation, appel à l'action) - Conclusion orientée action Exercices associés : - Rédaction d'une conclusion impactante - Élaboration d'un plan structuré avec messages clés

CERTIFICATION MANITUDE :

La certification MANITUDE (RS7336) – **Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact** repose une mise en situation professionnelle de prise de parole en public impactante, sous la forme d'une préparation écrite de sa prise de parole et d'une simulation devant le jury d'évaluation, suivie d'une séquence de questionnement.

Taux d'obtention des certifications préparées par notre organisme de formation

En juin 2025, nous avons obtenu notre partenariat de collaboration MANITUDE pour le passage de la certification MANITUDE.

A ce jour nous n'avons pas de pourcentage à communiquer. Nous les transmettrons dès que possible (courant 2025).

Passerelles

Il n'existe pas de passerelle formelle vers d'autres certifications MANITUDE.
Les certifications du certificateur sont complémentaires mais indépendantes.

Certifications MANITUDE : <https://manitude.fr>

Suites de parcours

La certification peut constituer :

- Un levier d'évolution vers des fonctions managériales
- Un prérequis pour des missions de représentation, animation ou direction de réunion
- Un renforcement de compétences pour des fonctions commerciales, stratégiques ou de pilotage

Elle peut également compléter d'autres certifications dans les domaines :

- Management d'équipe
- Développement commercial
- Formation professionnelle
- Communication stratégique

Débouchés professionnels

La certification s'adresse aux professionnels amenés à prendre la parole dans un cadre professionnel :

- Managers
- Dirigeants
- Responsables commerciaux
- Chargés de projet
- Entrepreneurs
- Consultants
- Collaborateurs devant intervenir en réunion, présentation, soutenance, pitch, conférence ou intervention stratégique

Elle contribue à :

- Renforcer l'employabilité
- Améliorer la crédibilité professionnelle
- Développer l'influence et la capacité de conviction

Valoriser l'expertise auprès de la hiérarchie et des parties prenantes

Informations légales

La société MANITUDE, société Française au capital de 18 060€, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Toulon sous le numéro 491 368 411, dont le siège est au 215 ZA La Bavette 83220 Le Pradet, légalement représentée par son Directeur général, M. Adrien COLINEAU, atteste par le présent document que le Centre de formation SEBASTIEN GUIDEZ dont le siège social est situé 326 rue Verte 59141 THUN L'EVEQUE est immatriculée sous le 49478184200047 et est représenté par Mr GUIDEZ Sébastien en qualité de dirigeant et Chef de projet **est habilité à former et à organiser l'évaluation des différents modules MANITUDE.**

