ANGLAIS (TOEIC)

EN PRÉSENTIEL ET/OU DISTANCIEL

FORMATION INDIVIDUELLE OU GROUPÉE

Pour en savoir plus : sg-formation.fr

ORGANISME DE FORMATION

SG FORMATION (SARL)
03 10 45 21 85
326 Rue Verte, 59141 Thun-l'Évêque
audrey@sg-formation.fr

ANGLAIS (TOEIC)

DURÉE

14**h** *(5 jours)*

PUBLIC VISÉ

Tout public

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos formations sont ouvertes **toute l'année** *(contactez-nous)*

ACCESSIBILITÉ

Une **adaptation** des formations pour les **personnes en situation de handicap** est possible.
Les lieux de formation seront accessibles aux personnes en situation de handicap.
Une vérification sera établie. *Nous contacter : (Audrey, référent Handicap : 06 58 30 42 22)*

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formateur spécialisé - Supports pédagogiques (Power-Point - Mise en situation - Livret apprenant) - Suivi du programme de formation

SUIVI, ÉVALUATION, SANCTION

➔ Moyens permettant de suivre l'action de formation

• Plans d'action de formation

➔ Moyens permettant d'en évaluer les résultats

• Réalisation de travaux durant la formation (2 évaluations)

➔ Sanction

• Délivrance d'une attestation d'assiduité
• Formation Certifiante : Passage de la certification **Test TOEIC 4-Skills (Ecouter, parler, lire et écrire) (*Test of English for International Communication*) (RS7229 - TOEIC)**

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre et produire des communications orales et écrites en anglais dans un contexte professionnel
- Analyser des documents professionnels écrits en anglais et en extraire les informations essentielles
- Prendre la parole en anglais pour présenter, argumenter et interagir lors d'échanges professionnels
- **Produire des écrits professionnels** (emails, argumentaires) en mobilisant registre et grammaire adaptés
- Se situer sur l'échelle **CECRL (A2 à C1)** dans chacune des 4 compétences : **Ecouter, Parler, Lire, Ecrire**

PRÉREQUIS

- Avoir un niveau **A1 obligatoire**

CERTIFICAT

CERTIFICATION TOEIC

Objectifs et contexte de la certification

La certification test TOEIC® propose d'évaluer de manière objective, le niveau d'anglais pour un candidat non natif, dans un contexte professionnel.

Le Test TOEIC 4-Skills

En une seule session de test de 81 minutes maximum, le test TOEIC® 4 Compétences mesure le niveau des compétences de compréhension orale et écrite, et d'expression orale et écrite en anglais des niveaux débutants à avancés dans un contexte professionnel. Le test se déroule 100% en ligne et nécessite un ordinateur avec microphone, haut-parleurs, webcam et connexion internet.

La certification contient également des commentaires détaillés sur la capacité d'un candidat à être compris par des locuteurs anglais natifs et non natifs, à participer à des conversations en milieu professionnel, à exprimer des opinions et à produire des écrits (emails, présentations, etc)

Compétences attestées

- Ecouter et comprendre une gamme variée d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courtes allocutions enregistrées en anglais afin de collecter et sélectionner les informations pertinentes pour répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaires au travail pour des utilisateurs non natifs
- Lire, comprendre et analyser différents types de documents rédigés en anglais afin de sélectionner les informations pertinentes pour répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaires au travail pour des utilisateurs non natifs
- Rédiger des documents en anglais en mobilisant des structures grammaticales et un vocabulaire adapté afin d'apprécier les aptitudes écrites à diffuser des informations, poser des questions, donner des instructions nécessaires dans un contexte professionnel pour des rédacteurs non natifs
- Communiquer en anglais afin d'apprécier les aptitudes à conduire des échanges et interagir dans un contexte professionnel pour des locuteurs non natifs.

Modalités d'évaluation

La certification TOEIC® 4 Compétences repose sur un test de **81 minutes maximum**. Le test se déroule 100% en ligne. Les questions du test reflètent des situations réelles propres au monde du travail. **Chaque section est indépendante**

Le test est composé comme ceci :

1. **Compréhension orale** : 30 questions en mode adaptatif (18 minutes)
2. **Expression orale (Parler)** : 11 questions / 3 types de tâches (10 minutes)
3. **Compréhension écrite** : 30 questions (26 minutes)
4. **Expression écrite** : 6 exercices / 4 types de tâches (27 minutes)

Attestation de résultats et délai de réception

Le test TOEIC 4-Skills n'est pas un test que l'on « réussit » ou auquel on « échoue ». Quelque soit votre niveau, vous disposerez d'une attestation de résultats présentant votre score à chacune des quatre compétences.

Echelle des résultats

- Les scores sont calculés par compétence, de 0 à 25 points chacune
- Chaque résultat est corrélé avec le Cadre Européen de Référence des Langues (CECRL) : A2 (8–12), B1 (13–17), B2 (18–21), C1 (22–25).
- Pas de score délivré ni de parchemin en dessous du niveau A2 (score 0–7).

Validité des résultats

- Les résultats sont valides 2 ans.
- L'attestation de résultats en Programme Public est valide partout dans le monde.
- Les résultats sont consultables via le QR code présent sur votre attestation digitales de résultats que vous pourrez communiquer à un recruteur, un employeur, un responsable pédagogique ou un chargé d'admissions.

Délai de réception des scores

Votre attestation digitale de résultats sera disponible sur votre compte en ligne dans les 10 jours ouvrés suivant la date du test. Vous serez également notifié de la mise à disposition de votre attestation digitale de résultats par email.

PROGRAMME

MODULE 1 : EXPRESSION ECRITE

- Apprendre à construire des phrases grammaticalement correctes et à rédiger des messages courts (mails, énoncés brefs.
- Rédiger un email à partir d'informations fournies, en mobilisant un vocabulaire et une grammaire adaptés au contexte professionnel.
- Rédiger un email plus long et structuré en fournissant des détails, en synthétisant des informations et en argumentant.
- Exprimer et défendre son point de vue dans une discussion professionnelle en ligne.
- Utiliser un registre, des conventions et des outils de cohésion appropriés (cause/effet, comparaison/contraste).

MODULE 2 : COMPREHENSION ECRITE

- Être capable de comprendre et compléter des phrases lacunaires (choix de mot ou d'expression)
- Compléter des textes professionnels à partir de mots, d'expressions ou de phrases
- Lire et analyser des passages simples, doubles et triples issus de la sphère professionnelle
- Identifier des détails pertinents, faire des déductions et comprendre le point de vue de l'auteur
- Parcourir des sources multiples pour évaluer la pertinence des informations

MODULE 3 : EXPRESSION ORALE

- Lire un dialogue à voix haute : compléter une conversation en lisant un texte (40 (secondes
- Écouter et répéter des phrases avec précision (intonation, accentuation, articulation)
- Donner son avis sur un sujet professionnel de façon claire et structurée (60 secondes)
- Développer fluidité, spontanéité et richesse lexicale adaptées au contexte professionnel

MODULE 4 : COMPREHENSION ORALE

- Identifier l'énoncé qui décrit le mieux une image ou une situation professionne
- Sélectionner la meilleure réponse à une question ou un énoncé oral en contexte professionnel
- Comprendre des conversations et discussions professionnelles, avec ou sans supports visuels (agenda, tableau, carte, etc.)
- Comprendre des discours complexes : argumentation, points de vue, registres variés, expressions idiomatiques