ANIMER UNE FORMATION EN SITUATION PROFESSIONNELLE



FORMATION INDIVIDUELLE

EN PRÉSENTIEL

FORMATION CERTIFIANTE MANITUDE – RS6490

Pour en savoir plus : **sg-formation.fr**

SG FORMATION (SARL)

03 10 45 21 85

326 Rue Verte, 59141 Thun-l'Évêque

audrey@sg-formation.fr

ANIMER UNE FORMATION EN SITUATION PROFESSIONNELLE

DURÉE

35 h *(5 jours)*

PUBLIC VISÉ

Professionnels experts dans leur domaine amenés à transmettre leurs compétences à des collègues, des collaborateurs ou des clients (formateurs occasionnels ou futurs formateurs)

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos formations sont ouvertes **toute l'année** *(contactez-nous)*.
L'accès à la certification se fait sur **dossier d'inscription** afin de vérifier le prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Une **adaptation** des formations pour les **personnes en situation de handicap** est possible.
Les lieux de formation seront accessibles aux personnes en situation de handicap.
Une vérification sera établie. *Nous contacter : (Audrey, référent Handicap : 06 58 30 42 22)*

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formateur spécialisé - Supports pédagogiques (Power-Point - Livret apprenant) - Jeux de rôle et mises en situation - Cas réels du stagiaire - Entraînement aux épreuves - Suivi du programme

SUIVI, ÉVALUATION, SANCTION

» **Moyens permettant de suivre l'action de formation**

- Plans d'action de formation

» **Moyens permettant d'en évaluer les résultats**

- Évaluation de positionnement en début de formation
- Exercices et mises en situation tout au long de la formation
- Épreuve certificative : remise de livrables, mise en situation d'animation et soutenance orale devant un jury (voir page Certificat)

» **Sanction**

- Délivrance d'une attestation d'assiduité
- Formation certifiante : passage de la certification **MANITUDE — Animer une formation en situation professionnelle (RS6490)**

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise
- Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage
- Conduire l'action de formation selon les séquences du programme pédagogique
- Gérer les situations sensibles durant l'action de formation
- Évaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants

PRÉREQUIS

- Avoir une expertise professionnelle sur laquelle s'appuyer pour réaliser une action de formation (dossier d'admission)

CERTIFICAT

CERTIFICATION MANITUDE – RS6490

Objectifs et contexte de la certification

La certification « Animer une formation en situation professionnelle », détenue par **MANITUDE** et enregistrée au Répertoire spécifique de France Compétences sous le numéro **RS6490** (décision du 21/12/2023, enregistrement valable jusqu'au 21/12/2028), s'adresse à des professionnels détenant des compétences spécifiques devant être transmises à des collaborateurs ou à des clients, dans le cadre de besoins ponctuels.

Bien qu'experts dans leur domaine, ces professionnels ne disposent pas toujours des compétences nécessaires pour animer des formations de manière optimale. La certification leur permet de garantir une transmission efficace de leurs compétences, de la conception de l'action jusqu'à l'évaluation des acquis.

Compétences attestées

C1 Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise en élaborant un programme et des contenus associés, en s'appuyant sur les supports utilisés dans l'activité professionnelle visée, et en tenant compte du niveau des apprenants pour transmettre efficacement des compétences professionnelles.

C2 Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage en respectant les étapes initiales d'introduction à la formation et en s'adaptant, le cas échéant, aux apprenants en situation de handicap, afin d'amorcer la formation dans les meilleures conditions de réussite.

C3 Conduire l'action de formation selon les séquences du programme pédagogique : Conduire l'action de formation selon les différentes séquences du programme pédagogique élaborées, en s'appuyant sur des techniques d'animation pertinentes ainsi que sur des ressources pédagogiques adaptées au sujet traité tout en s'adaptant, le cas échéant, aux apprenants en situation de handicap, afin de créer une dynamique d'apprentissage et atteindre les objectifs visés.

C4 Gérer les situations sensibles durant l'action de formation (objections, dérangements, conflits, personnalités difficiles) par un comportement adapté et rassurant afin de maintenir les conditions favorables à l'apprentissage.

C5 Évaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants par des critères factuels répondant aux objectifs de la formation pour identifier les points forts et les axes d'amélioration et les restituer auprès des parties prenantes concernées.

Modalités d'évaluation

- **Livrables** : en amont de l'évaluation, le candidat prépare sur un sujet de son choix, en lien avec son expertise, le programme pédagogique, le scénario de formation, les supports d'animation, les ressources pédagogiques et les évaluations. Ils sont transmis au jury et étudiés avant l'épreuve (C1).
- **Mise en situation 1** : animation d'une séquence de formation face aux membres du jury, qui jouent le rôle des apprenants : démarrage de la séquence (C2), animation (C3) et gestion des situations sensibles provoquées par le jury (C4).
- **Mise en situation 2** : présentation de l'énoncé et des consignes d'une évaluation, puis réalisation d'un débriefing (C5).
- **Soutenance orale** : échange avec le jury sur la pertinence des choix pédagogiques, la prise en compte des apprenants en situation de handicap et le choix de la modalité d'évaluation.
- **Jury** : deux personnes – un représentant de l'organisme certificateur Manitude et un professionnel extérieur, en lien avec la certification visée, qui préside le jury. La décision finale est prise par Manitude lors d'un jury de délivrance ; en cas de réussite, un certificat de compétences est édité par Manitude et remis au candidat par le centre de formation.
- **Candidat en situation de handicap** : les modalités d'évaluation peuvent être aménagées avec le référent handicap du certificateur.

MANITUDE
La cohérence pédagogique

PROGRAMME

MODULE 1 : LE RÔLE DU FORMATEUR OCCASIONNEL

JOUR 1 – 2 H

Référentiel Manitude RS6490 – compétence C1

Comprendre la formation et l'apprentissage des adultes

- La place de la formation dans l'entreprise : enjeux, impact, cadre (plan de développement des compétences, démarche qualité)
- Le rôle, la posture et les compétences du formateur occasionnel
- Comment apprennent les adultes : motivation, cycle d'apprentissage, mémorisation et ancrage
- L'impact du digital et de l'intelligence artificielle sur le métier de formateur

Travaux pratiques : Autodiagnostic de ses atouts de formateur et choix du sujet de formation sur lequel s'appuiera le parcours

MODULE 2 : CONCEVOIR SON ACTION DE FORMATION

JOURS 1 & 2 – 8 H

Référentiel Manitude RS6490 – compétence C1

Analyser le besoin et fixer les objectifs

- Analyser la demande et le besoin, identifier le public et ses prérequis avec le commanditaire
- Formuler des objectifs pédagogiques opérationnels (verbes d'action, critères observables)

Construire le programme et le scénario

- Élaborer un programme séquencé et structuré, gérer la progression et le temps
- Rédiger le scénario pédagogique : séquences, méthodes (expositive, interrogative, démonstrative, active), activités qui rendent l'apprenant acteur
- Prévoir dès la conception l'accessibilité aux personnes en situation de handicap

Créer les supports, les ressources et les évaluations

- Concevoir des supports d'animation efficaces : diaporama, paperboard, vidéo, outils interactifs (quiz en ligne, tableaux collaboratifs)
- Utiliser l'IA générative pour gagner du temps en conception, avec un regard critique
- Créer des ressources pour l'apprenant : livret, fiches mémo, exercices
- Construire les évaluations en cohérence avec les objectifs ; organiser la logistique (salle, matériel, distanciel)

Travaux pratiques : Conception de son programme, de son scénario pédagogique, de ses supports et de ses évaluations (livrables de la certification)

MODULE 3 : INSTAURER LES CONDITIONS FAVORABLES À L'APPRENTISSAGE

JOUR 2 – 4 H

Référentiel Manitude RS6490 – compétence C2

Réussir le démarrage de la formation

- Accueillir les participants, se présenter, annoncer les objectifs, le cadre et le déroulé
- Fixer les règles de fonctionnement ; animer un tour de table et recueillir les attentes
- Communication verbale et non verbale : voix, débit, regard, gestuelle, déplacements, congruence ; gérer son trac
- Adapter l'accueil et l'animation aux apprenants en situation de handicap
- Démarrer une classe virtuelle : technique, règles, interactions

Travaux pratiques : Mise en situation filmée sur le démarrage d'une séquence de formation

MODULE 4 : CONDUIRE L'ACTION DE FORMATION

JOUR 3 – 7 H

Référentiel Manitude RS6490 – compétence C3

Animer et faire participer

- Suivre son scénario tout en s'adaptant au groupe et aux besoins individuels
- Alterner apports et mises en pratique : cas pratiques, jeux de rôle, simulations, travaux en sous-groupes, quiz, pédagogie inversée, ludopédagogie
- Présenter un énoncé, mener un briefing et un débriefing
- Vérifier la compréhension par le questionnement ; pratiquer l'écoute active
- Créer et maintenir la dynamique de groupe, gérer le temps
- Animer à distance : outils de classe virtuelle et d'interaction
- Recueillir des retours objectifs pour améliorer son action de formation

Travaux pratiques : Animation d'une séquence de sa formation en mise en situation, suivie d'un débriefing collectif

MODULE 5 : GÉRER LES SITUATIONS SENSIBLES

JOUR 4 – 7 H

Référentiel Manitude RS6490 – compétence C4

Garder le cap face aux situations délicates

- Les typologies de participants et les personnalités difficiles
- Objections, bavardages, téléphones, retards, contestations, conflits : comprendre ce qui se joue (projection, besoins psychologiques…)
- Maîtriser ses émotions et son stress ; adopter une posture assertive
- Faire preuve de fermeté, rappeler les règles et le cadre tout en préservant la relation

Travaux pratiques : Mises en situation d'animation avec gestion de situations sensibles provoquées

MODULE 6 : ÉVALUER LES ACQUIS DES APPRENANTS

JOUR 5 – 4 H

Référentiel Manitude RS6490 – compétence C5

Évaluer et restituer

- Les types d'évaluation : positionnement, formative, sommative, à chaud et à froid
- Choisir la modalité adaptée aux objectifs : mise en situation, étude de cas, QCM
- Rédiger des consignes et un énoncé clairs, construire une grille de critères observables
- Mener un débriefing factuel : points forts et axes d'amélioration
- Restituer les résultats aux parties prenantes (apprenant, manager, commanditaire) ; mesurer la satisfaction

Travaux pratiques : Conception d'une évaluation et de sa grille, présentation des consignes et débriefing en mise en situation

MODULE 7 : PRÉPARER LA CERTIFICATION

JOUR 5 – 3 H

Référentiel Manitude RS6490 – compétence C1 à C5

Se préparer à l'épreuve

- Finaliser les livrables : programme, scénario, supports d'animation, ressources, évaluations
- Répétition générale de la mise en situation d'animation et de la séquence d'évaluation
- Préparer la soutenance orale : justifier ses choix pédagogiques, la prise en compte du handicap et la modalité d'évaluation

Travaux pratiques : Répétition générale de l'épreuve certificative et retours individualisés