TABLEAU CROISÉ DU CONTENU DE LA FORMATION ET DU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

SARL SG Formation
922 290 333 000 17
NDA 32 59 11 755 59
326 Rue Verte, 59141 Thun-l'Évêque – 03 10 45 21 85

1 – Certification MANITUDE « Animer une formation en situation professionnelle » – RS6490

La certification « Animer une formation en situation professionnelle » est détenue par MANITUDE et enregistrée au Répertoire spécifique de France Compétences sous le numéro RS6490 (décision du 21/12/2023, enregistrement valable jusqu'au 21/12/2028). Elle remplace la certification RS5846 de même intitulé.

Elle s'adresse à des professionnels détenant des compétences spécifiques devant être transmises à des collaborateurs ou à des clients, dans le cadre de besoins ponctuels. Bien qu'experts dans leur domaine, ces professionnels ne disposent pas toujours des compétences pour animer des formations de manière optimale. Elle atteste 5 compétences, de la conception de l'action de formation jusqu'à l'évaluation des acquis.

2 – SG FORMATION, organisme de formation partenaire de Manitude, prépare les candidats à la certification RS6490

La formation « Animer une formation en situation professionnelle » de SG FORMATION (35 h – 5 jours, en présentiel, formation individuelle) prépare le stagiaire aux 5 compétences du référentiel. L'accès à la certification se fait sur dossier d'inscription afin de vérifier le prérequis (avoir une expertise professionnelle sur laquelle s'appuyer pour réaliser une action de formation). Tout au long du parcours, le stagiaire construit sa propre action de formation, qui constitue les livrables de la certification. Le tableau ci-dessous met en correspondance chaque compétence du référentiel avec le contenu du programme et les critères d'évaluation de la certification.

ANIMER UNE FORMATION EN SITUATION PROFESSIONNELLE – MANITUDE RS6490		
Référentiel Manitude (compétences)	**Programme SG FORMATION**	**Critères d'évaluation de la certification**
Épreuve unique – Livrables de conception, mise en situation d'animation, mise en situation d'évaluation et soutenance orale (compétences C1 à C5)		
Compétence C1 : Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise en élaborant un programme et des contenus associés, en s'appuyant sur les supports utilisés dans l'activité professionnelle visée, et en tenant compte du niveau des apprenants pour transmettre efficacement des compétences professionnelles.	**MODULE 1 – Le rôle du formateur occasionnel / MODULE 2 – Concevoir son action de formation** · La place de la formation dans l'entreprise : enjeux, impact, cadre (plan de développement des compétences, démarche qualité) · Le rôle, la posture et les compétences du formateur occasionnel · Comment apprennent les adultes : motivation, cycle d'apprentissage, mémorisation et ancrage · L'impact du digital et de l'intelligence artificielle sur le métier de formateur · Analyser la demande et le besoin, identifier le public et ses prérequis avec le commanditaire · Formuler des objectifs pédagogiques opérationnels (verbes d'action, critères observables) · Élaborer un programme séquencé et structuré, gérer la progression et le temps · Rédiger le scénario pédagogique : séquences, méthodes (expositive, interrogative, démonstrative, active), activités qui rendent l'apprenant acteur · Prévoir dès la conception l'accessibilité aux personnes en situation de handicap · Concevoir des supports d'animation efficaces : diaporama, paperboard, vidéo, outils interactifs (quiz en ligne, tableaux collaboratifs) · Utiliser l'IA générative pour gagner du temps en conception, avec un regard critique · Créer des ressources pour l'apprenant : livret, fiches mémo, exercices · Construire les évaluations en cohérence avec les objectifs ; organiser la logistique (salle, matériel, distanciel)	· Cr1 – Identifie des objectifs opérationnels cohérents avec le niveau des apprenants. · Cr1 – Élabore un programme pédagogique séquencé et structuré répondant aux objectifs. · Cr1 – Rédige un scénario intégrant un dispositif créatif et interactif qui rend l'apprenant acteur. · Cr1 – Réalise des supports d'animation adaptés et crée des ressources pédagogiques pour l'appropriation des contenus. · Cr1 – Construit des évaluations en fonction des objectifs opérationnels.

ANIMER UNE FORMATION EN SITUATION PROFESSIONNELLE – MANITUDE RS6490		
Référentiel Manitude (compétences)	**Programme SG FORMATION**	**Critères d'évaluation de la certification**
Compétence C2 : Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage en respectant les étapes initiales d'introduction à la formation et en s'adaptant, le cas échéant, aux apprenants en situation de handicap, afin d'amorcer la formation dans les meilleures conditions de réussite.	**MODULE 3 – Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage** · Accueillir les participants, se présenter, annoncer les objectifs, le cadre et le déroulé · Fixer les règles de fonctionnement ; animer un tour de table et recueillir les attentes · Communication verbale et non verbale : voix, débit, regard, gestuelle, déplacements, congruence ; gérer son trac · Adapter l'accueil et l'animation aux apprenants en situation de handicap · Démarrer une classe virtuelle : technique, règles, interactions	· Cr2 – Présente les objectifs, le cadre et le déroulé de l'animation. · Cr2 – Se présente succinctement et réalise un tour de table. · Cr2 – S'adapte, le cas échéant, à la typologie de handicap identifiée. · Cr2 – Maîtrise sa communication verbale et non verbale (sourire, regard, voix, gestuelle, débit, congruence).
Compétence C3 : Conduire l'action de formation selon les séquences du programme pédagogique Conduire l'action de formation selon les différentes séquences du programme pédagogique élaborées, en s'appuyant sur des techniques d'animation pertinentes ainsi que sur des ressources pédagogiques adaptées au sujet traité tout en s'adaptant, le cas échéant, aux apprenants en situation de handicap, afin de créer une dynamique d'apprentissage et atteindre les objectifs visés.	**MODULE 4 – Conduire l'action de formation** · Suivre son scénario tout en s'adaptant au groupe et aux besoins individuels · Alterner apports et mises en pratique : cas pratiques, jeux de rôle, simulations, travaux en sous-groupes, quiz, pédagogie inversée, ludopédagogie · Présenter un énoncé, mener un briefing et un débriefing · Vérifier la compréhension par le questionnement ; pratiquer l'écoute active · Créer et maintenir la dynamique de groupe, gérer le temps · Animer à distance : outils de classe virtuelle et d'interaction · Recueillir des retours objectifs pour améliorer son action de formation	· Cr3.1 – Respecte le scénario et l'adapte, si besoin, aux apprenants et aux personnes en situation de handicap. · Cr3.2 – Interagit avec les apprenants à partir des informations recueillies pour créer une dynamique de groupe. · Cr3.3 – Alterne théorie et mise en pratique (mise en situation, quiz, sous-groupes, cas pratique…) et encourage la participation. · Cr3.4 – S'assure de la bonne réception des messages par le questionnement. · Cr3.5 – Recueille des retours selon des critères objectifs pour identifier les points forts et axes d'amélioration de son action.

ANIMER UNE FORMATION EN SITUATION PROFESSIONNELLE – MANITUDE RS6490		
Référentiel Manitude (compétences)	**Programme SG FORMATION**	**Critères d'évaluation de la certification**
Compétence C4 : Gérer les situations sensibles durant l'action de formation Gérer les situations sensibles durant l'action de formation (objections, dérangements, conflits, personnalités difficiles) par un comportement adapté et rassurant afin de maintenir les conditions favorables à l'apprentissage.	**MODULE 5 – Gérer les situations sensibles** · Les typologies de participants et les personnalités difficiles · Objections, bavardages, téléphones, retards, contestations, conflits : comprendre ce qui se joue (projection, besoins psychologiques…) · Maîtriser ses émotions et son stress ; adopter une posture assertive · Faire preuve de fermeté, rappeler les règles et le cadre tout en préservant la relation	· Cr4 – Maîtrise son comportement sans exprimer d'agacement, d'énervement ni d'agressivité. · Cr4 – Garantit le respect de chacun en faisant preuve de fermeté si nécessaire. · Cr4 – Rappelle et fait respecter les règles et le cadre tout en préservant la relation avec et entre les participants.
Compétence C5 : Évaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants Évaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants par des critères factuels répondant aux objectifs de la formation pour identifier les points forts et les axes d'amélioration et les restituer auprès des parties prenantes concernées.	**MODULE 6 – Évaluer les acquis des apprenants** · Les types d'évaluation : positionnement, formative, sommative, à chaud et à froid · Choisir la modalité adaptée aux objectifs : mise en situation, étude de cas, QCM · Rédiger des consignes et un énoncé clairs, construire une grille de critères observables · Mener un débriefing factuel : points forts et axes d'amélioration · Restituer les résultats aux parties prenantes (apprenant, manager, commanditaire) ; mesurer la satisfaction	· Cr5.1 – Présente des consignes et un énoncé d'évaluation clairs. · Cr5.2 – Évalue les acquis par une ou plusieurs modalités répondant aux objectifs (mise en situation, étude de cas, QCM). · Cr5.3 – Réalise un débriefing factuel des points forts et des axes d'amélioration.

Préparation à la certification : le Module 7 (3 h) est consacré à la finalisation des livrables, à la répétition générale des mises en situation et à la préparation de la soutenance orale, au regard des critères d'évaluation.

3 – Modalités de la certification Manitude (RS6490)

Les modalités d'évaluation portent sur la conception, l'animation et l'évaluation d'une action de formation sur un sujet choisi par le candidat en lien avec son expertise professionnelle. Pour garantir l'équité de traitement, chaque candidat est évalué selon le même déroulé, avec des livrables construits sur son propre contenu de formation.

- **Livrables :** en amont de l'évaluation, le candidat transmet au jury le programme pédagogique, le scénario de formation, les supports d'animation, les ressources pédagogiques et les évaluations (C1)
- **Mise en situation 1 :** animation d'une séquence de formation de son choix face aux membres du jury, qui jouent le rôle des apprenants : démarrage (C2), animation (C3) et gestion de situations sensibles provoquées par le jury (C4)
- **Mise en situation 2 :** présentation de l'énoncé et des consignes d'une évaluation, puis réalisation d'un débriefing (C5)
- **Soutenance orale :** questions du jury sur la pertinence des techniques et outils pédagogiques au regard des objectifs (C1), la prise en compte des apprenants en situation de handicap et le choix de la modalité d'évaluation (C5)
- **Jury :** deux personnes : un représentant de l'organisme certificateur Manitude et un professionnel extérieur à Manitude, en lien avec la certification visée, en tant que Président du jury (soit 50 % de personnes extérieures au certificateur)
- **Délivrance :** décision prise par le certificateur Manitude lors d'un jury de délivrance ; en cas de réussite, un certificat de compétences est édité par Manitude et remis au candidat par le centre de formation

- **Candidat en situation de handicap :** aménagement possible des modalités d'évaluation avec le référent handicap du certificateur

Taux d'obtention des certifications préparées par notre organisme de formation

A ce jour nous n'avons pas de pourcentage à communiquer pour la certification RS6490. Nous les transmettrons dès que possible (courant 2027).

Possibilités de valider un bloc de compétences

La certification RS6490 est enregistrée au Répertoire spécifique : elle n'est pas découpée en blocs de compétences et se valide dans son ensemble. Les 5 compétences sont évaluées au travers d'une épreuve unique, préparée par l'ensemble de la formation :

- **Épreuve unique – Livrables de conception, mise en situation d'animation, mise en situation d'évaluation et soutenance orale (compétences C1 à C5)**

Possibilités d'équivalences, passerelles, suites de parcours et débouchés

Équivalences : il n'existe pas d'équivalence officielle. La certification RS6490 remplace la certification RS5846 « Animer une formation en situation professionnelle ». D'autres certificateurs proposent sur le marché français des certifications de formateur ; SG FORMATION est partenaire de Manitude.

Passerelles : il n'y a pas de passerelle avec d'autres certifications ; les certifications Manitude sont complémentaires et indépendantes.

- Plus d'informations : manitude.fr – Animer une formation en situation professionnelle

Suite de parcours et débouchés : la certification s'adresse aux experts métiers amenés à transmettre leur savoir-faire : formateur occasionnel ou interne, tuteur, maître d'apprentissage, référent technique, manager formateur, consultant ou indépendant proposant des formations à ses clients… Elle peut constituer une première étape vers le métier de formateur professionnel (titre professionnel Formateur professionnel d'adultes).

Informations légales

La société MANITUDE, société française au capital de 18 060 €, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Toulon sous le numéro 491 368 411, dont le siège est au 215 ZA La Bavette 83220 Le Pradet, légalement représentée par son Directeur général, M. Adrien COLINEAU, atteste par le présent document que le Centre de formation SG FORMATION dont le siège social est situé 326 rue Verte 59141 THUN L'EVEQUE est immatriculée sous le 922 290 333 000 17 et est représenté par Mr GUIDEZ Sébastien en qualité de dirigeant et Chef de projet est habilité à former et à organiser l'évaluation des différents modules MANITUDE.

MANITUDE
La cohérence pédagogique