TABLEAU CROISÉ DU CONTENU DE LA FORMATION ET DU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

SG FORMATION (SARL)
922 290 333 000 17
NDA 32 59 11 755 59
326 Rue Verte, 59141 Thun-l'Évêque – 03 10 45 21 85

1 – Certification TOEIC® 4 Compétences (Écouter, Parler, Lire et Écrire) – RS7229

La certification TOEIC® 4 Compétences a été développée par ETS pour **évaluer les compétences de compréhension et d'expression orale et écrite de la langue anglaise**, indépendamment de l'environnement professionnel. Elle mesure les capacités d'une personne non native à communiquer en anglais dans un cadre professionnel. Le test dure **81 minutes maximum** et se déroule **100 % en ligne** (ordinateur avec microphone, haut-parleurs, webcam et connexion internet ; pièce d'identité exigée). Il ne nécessite ni vocabulaire spécifique au-delà de l'anglais général professionnel, ni spécialisation professionnelle particulière.

2 – SG FORMATION prépare les candidats à la certification TOEIC® 4 Compétences – Anglais

La formation « Anglais (TOEIC) » de SG FORMATION (14 h, en présentiel et/ou distanciel, en individuel ou en groupe ; prérequis : niveau A1) prépare le stagiaire aux **quatre compétences** du référentiel de certification. Chaque module du programme correspond à une compétence du référentiel, comme le montre le tableau ci-dessous.

Référentiel TOEIC® 4 Compétences	Programme SG FORMATION	Modalités d'évaluation (certification)
Compétence 1 : Compréhension orale **Section « Écouter »** *Tester les capacités de compréhension de l'anglais parlé pour des candidats non natifs.* Compétence mobilisée **Analyser** des communications orales variées en anglais (affirmations, interrogations, conversations brèves, allocutions enregistrées, conversations et présentations professionnelles) afin d'en extraire les informations essentielles et de produire une réponse adaptée et intelligible dans un contexte professionnel.	MODULE 4 : COMPRÉHENSION ORALE • Identifier l'énoncé qui décrit le mieux une image ou une situation professionnelle • Sélectionner la meilleure réponse à une question ou un énoncé oral en contexte professionnel • Comprendre des conversations et discussions professionnelles, avec ou sans supports visuels (agenda, tableau, carte, etc.) • Comprendre des discours complexes : argumentation, points de vue, registres variés, expressions idiomatiques	• 30 questions en mode adaptatif (2 phases) • Durée : 18 minutes • 4 types de tâches : photographies, question-réponse, conversations, discussions

Référentiel TOEIC® 4 Compétences	Programme SG FORMATION	Modalités d'évaluation (certification)
Compétence 2 : Expression orale **Section « Parler »** *Évaluer la capacité à communiquer en anglais dans un environnement professionnel pour des candidats non natifs.* Compétence mobilisée **Prendre la parole** en anglais en mobilisant les ressources linguistiques appropriées afin de présenter un sujet, exposer des informations, argumenter et interagir avec un ou plusieurs interlocuteurs lors d'échanges professionnels.	**MODULE 3 : EXPRESSION ORALE** • Lire un dialogue à voix haute : compléter une conversation en lisant un texte (40 secondes) • Écouter et répéter des phrases avec précision (intonation, accentuation, articulation) • Donner son avis sur un sujet professionnel de façon claire et structurée (60 secondes) • Développer fluidité, spontanéité et richesse lexicale adaptées au contexte professionnel	• 11 questions • Durée : 10 minutes • 3 types de tâches : lire un dialogue à voix haute, écouter et répéter, donner son avis
Compétence 3 : Compréhension écrite **Section « Lire »** *Évaluer les capacités de compréhension de l'anglais écrit pour des candidats non natifs.* Compétence mobilisée **Analyser** différents types de documents professionnels rédigés en anglais afin d'en identifier les informations essentielles et de les exploiter de manière pertinente dans le cadre d'activités et d'échanges professionnels.	**MODULE 2 : COMPRÉHENSION ÉCRITE** • Comprendre et compléter des phrases lacunaires (choix de mot ou d'expression) • Compléter des textes professionnels à partir de mots, d'expressions ou de phrases • Lire et analyser des passages simples, doubles et triples issus de la sphère professionnelle • Identifier des détails pertinents, faire des déductions et comprendre le point de vue de l'auteur • Parcourir des sources multiples pour évaluer la pertinence des informations	• 30 questions en mode adaptatif (2 phases) • Durée : 26 minutes • Types de questions : phrases incomplètes, compléter le texte, compréhension écrite (passages simples, doubles, triples)
Compétence 4 : Expression écrite **Section « Écrire »** *Évaluer la capacité à rédiger des réponses en anglais des candidats non natifs.* Compétence mobilisée **Produire** des écrits professionnels en anglais en mobilisant un registre linguistique approprié, des structures grammaticales et un vocabulaire adapté, afin de diffuser des informations, solliciter des renseignements, formuler des demandes et adresser des instructions dans un environnement professionnel.	**MODULE 1 : EXPRESSION ÉCRITE** • Construire des phrases grammaticalement correctes et rédiger des messages courts (mails, énoncés brefs) • Rédiger un email à partir d'informations fournies, avec un vocabulaire et une grammaire adaptés au contexte professionnel • Rédiger un email plus long et structuré : détailler, synthétiser des informations, argumenter • Exprimer et défendre son point de vue dans une discussion professionnelle en ligne • Utiliser un registre, des conventions et des outils de cohésion appropriés (cause/effet, comparaison/contraste)	• 6 exercices • Durée : 27 minutes • 4 types de tâches : construire une phrase, rédiger un bref e-mail, rédiger un e-mail plus long, exprimer son point de vue

3 – Modalités de la certification TOEIC® 4 Compétences

La certification est divisée en **quatre sections indépendantes** (Écouter, Parler, Lire, Écrire) : les performances obtenues dans une section n'ont pas d'impact sur les autres. Les questions reflètent des situations réelles du monde du travail. Le test n'est pas un examen que l'on « réussit » ou auquel on « échoue » : le candidat reçoit une **attestation de résultats** présentant un **score de 0 à 25 points par compétence**, corrélé au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

CECRL	Écouter	Lire	Parler	Écrire	Niveau
C1	22 – 25	22 – 25	22 – 25	22 – 25	Utilisateur expérimenté autonome
B2	18 – 21	18 – 21	18 – 21	18 – 21	Utilisateur indépendant – avancé
B1	13 – 17	13 – 17	13 – 17	13 – 17	Utilisateur indépendant – niveau seuil
A2	08 – 12	08 – 12	08 – 12	08 – 12	Utilisateur élémentaire – intermédiaire
A1 et en deçà	0 – 7	0 – 7	0 – 7	0 – 7	Pas de score délivré ni de parchemin

- **Validité des résultats :** 2 ans ; l'attestation de résultats en Programme Public est valable partout dans le monde.
- **Délai de réception :** attestation digitale disponible sur le compte en ligne du candidat dans les 10 jours ouvrés suivant le test (notification par email), consultable via un QR code.
- **Sanction de la formation :** attestation d'assiduité délivrée par SG FORMATION + passage de la certification TOEIC® 4 Compétences (RS7229).

Taux d'obtention des certifications préparées par notre organisme de formation

SG FORMATION est centre agréé de passage de la certification TOEIC®. A ce jour nous n'avons pas de pourcentage à communiquer. Nous les transmettrons dès que possible (courant 2027).

Possibilités de valider un bloc de compétences

La certification TOEIC® 4 Compétences est enregistrée au Répertoire Spécifique (RS7229) ; elle n'est pas découpée en blocs de compétences. Elle évalue **quatre compétences indépendantes**, chacune faisant l'objet d'un **score distinct** :

- **Compétence 1 : Compréhension orale** (Écouter) – préparée dans le Module 4
- **Compétence 2 : Expression orale** (Parler) – préparée dans le Module 3
- **Compétence 3 : Compréhension écrite** (Lire) – préparée dans le Module 2
- **Compétence 4 : Expression écrite** (Écrire) – préparée dans le Module 1
- *Notre organisme délivre la préparation aux quatre compétences.*

Possibilités d'équivalences, passerelles, suites de parcours et débouchés

Il n'existe pas d'équivalence officielle, mais plusieurs certificateurs proposent sur le marché français des certifications de compétences en anglais. SG FORMATION est partenaire d'ETS Global (TOEIC®) ; plus d'informations : www.etsglobal.org/fr/fr/programme/tests-toeic.

Il n'y a pas de passerelle entre les sections : elles sont complémentaires et évaluées indépendamment. **Suite de parcours :** selon votre usage personnel ou professionnel et votre secteur, tout métier en lien avec la langue anglaise. Vous pouvez poursuivre votre progression pour viser le niveau CECRL supérieur dans une ou plusieurs compétences et élargir vos **débouchés métier**.

Informations légales

La société ETS GLOBAL, société néerlandaise au capital de 18 000 €, immatriculée au Registre des sociétés de la Chambre du commerce néerlandaise sous le numéro 34153484, dont le siège est sis Strawinskylaan 929, 1077 XX Amsterdam, Pays-Bas, légalement représentée par son Directeur général, M. Jérémie Rossignol, atteste par le présent document que le Centre de formation SG FORMATION dont le siège social est situé 326 rue Verte 59141 THUN L'ÉVÊQUE est immatriculée sous le 49478184200047 et est représenté par M. GUIDEZ Sébastien en qualité de dirigeant et Chef de projet **est habilité à former et à organiser l'évaluation des différents modules TOEIC.**