



# TABLEAU CROISE DU CONTENU DE LA FORMATION ET DU REFERENTIEL DE COMPETENCES

## SG FORMATION (SARL)

922 290 333 000 17

NDA 32 59 11 755 59

### 1- Certification TOSA

La certification TOSA certifie un niveau de compétence sur 22 modules définis par un référentiel international.

Les tests d'évaluation et de certification TOSA permettent de déterminer le niveau des compétences et les aptitudes d'un candidat sur les logiciels bureautiques et les outils numériques utilisés dans un environnement professionnel.

### 2- SG FORMATION est centre de passage de la certification TOSA et prépare les candidats à la certification TOSA – DIGCOMP

Dans un contexte de transformation numérique et de forts enjeux dans la montée en compétences dans le secteur du digital, la certification Tosa DigComp couvre cinq grands domaines de compétences en correspondance avec le cadre de référence des compétences numériques (CRCN) décliné du cadre commun de référence européen DIGCOMP 2.1 : Communication et Collaboration, Sécurité numérique, Création de contenu numérique, Résolution des problèmes liés aux appareils numériques et Information et données.

DIGCOMP	
Référentiel TOSA	Programme SG Formation
<p><b>1. Gestion de l'information et des données :</b> Filtrer et analyser les différentes sources d'information sur Internet, afin de fiabiliser la collecte de données. Créer une méthodologie permettant de trier et ranger ses données numériques pour optimiser leur restitution.</p>	<p><b>RECHERCHER ET GÉRER L'INFORMATION SUR LE WEB ET SUR SON PC :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rechercher de l'information sur le Web avec différents moteurs de recherche et filtres</li> <li>Comparer les différentes sources d'informations et identifier les sources fiables</li> <li>Connaître le rôle d'un cache, d'un bookmark et des cookies</li> <li>Choisir et organiser ses unités de stockage (cloud, disque dur)</li> <li>Classer et sauvegarder régulièrement ses données</li> </ul>
<p><b>2. Communication et collaboration :</b> Adapter ses échanges selon le mode de communication : courriel, téléphone, voix sur IP ou encore chat en ligne, afin de renforcer l'efficacité des messages adressés.  Diffuser et partager des fichiers numériques en respectant les bonnes pratiques des réseaux sociaux.</p>	<p><b>COMMUNIQUER ET COLLABORER EN LIGNE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer, classer, trier des mails</li> <li>S'abonner à des listes de diffusion</li> <li>Utiliser un forum, un réseau social et respecter ses règles d'usage</li> <li>Collaborer et partager des fichiers sur le cloud</li> <li>Communiquer grâce à la voix sur IP, le chat, la visio-conférence</li> </ul>
<p><b>3. Création de contenus numériques :</b> Créer ou modifier du contenu numérique, l'enrichir et exploiter différents formats de contenus en respectant les droits de reproduction.</p>	<p><b>CRÉER DU CONTENU DIGITAL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les fonctions de base d'un traitement de texte ou d'un tableur</li> <li>Appliquer des mises en forme, insérer des images, effectuer des calculs</li> <li>Connaître les règles relatives aux droits de reproduction</li> <li>Comprendre la création et le fonctionnement de pages Web</li> </ul>
<p><b>4. Résolution des problèmes :</b> Choisir l'outil, le logiciel ou le service numérique le mieux adapté à ses besoins, dans le but d'optimiser son environnement de</p>	<p><b>RÉSOLURE DES PROBLÈMES LES PLUS FRÉQUENTS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les fonctions de base d'un traitement de texte ou d'un tableur</li> </ul>

<p>travail. Résoudre des problèmes de routine sur un appareil connecté, en vue de reprendre l'activité plus productive.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer des mises en forme, insérer des images, effectuer des calculs</li> <li>• Connaître les règles relatives aux droits de reproduction</li> <li>• Comprendre la création et le fonctionnement de pages Web</li> </ul>
<p><b>5. Gestion de la sécurité numérique :</b> Protéger ses données et celles de l'entreprise en renforçant les mesures de sécurité numérique, en vue d'assurer la continuité d'activité.</p>	<p><b>APPLIQUER LES RÈGLES ESSENTIELLES DE SÉCURITÉ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les dispositifs indispensables à la sécurité des systèmes informatiques et mettre à jour leurs paramètres : pare-feu, antivirus</li> <li>• Gérer et sécuriser son utilisation de mots de passe</li> <li>• Crypter des courriels ou des fichiers, utiliser une signature numérique</li> <li>• Configurer et protéger son identité numérique</li> <li>• Identifier les sites Web ou mails utilisés à des fins frauduleuses</li> </ul>

#### **CERTIFICATION TOSA :**

Les évaluations et certifications Tosa sur DigComp permettent de mesurer et de certifier les compétences d'un individu sur DigComp. Les tests d'évaluations Tosa se passent en ligne en conditions libres. Les certifications Tosa se passent en conditions d'examen dans un centre agréé ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance.

A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (opérationnel, avancé, ou expert), ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail.

Le diplôme Tosa est délivré si le score minimal défini pour chaque certification est atteint par le candidat. En deçà, une attestation de passage lui sera envoyée. Pour cette formation le score minimal doit être supérieur à **551**.

#### **Taux d'obtention des certifications préparées par notre organisme de formation**

En décembre 2021, nous avons obtenu notre partenariat de collaboration TOSA pour le passage de la certification TOSA. A ce jour nous n'avons pas de pourcentage à communiquer. Nous les transmettrons dès que possible (courant 2023).

#### **Possibilités de valider un bloc de compétences**

Chaque certification peut être considérée comme un bloc de compétence à part entière – **TOSA possède 4 gammes, se décomposant en 22 modules :**

##### **• TOSA DESKTOP**

- Google Sheets *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- Google Slides *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- Google Docs *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- **Excel**
- **Word**
- PowerPoint *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- Outlook *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- VBA *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- Access *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- LibreOffice Calc *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- LibreOffice Writer *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- LibreOffice Impress *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*

##### **• TOSA GRAPHICS**

- **Photoshop**
- **InDesign**
- **Illustrator**
- **Autocad**

##### **• TOSA DIGITAL**

- **DigComp**
- Plateforme Collaborative Office 365 *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- CyberCitizen *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- WordPress *Notre organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*

#### • TOSA CODE

- Python Notre *organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*
- PHP Notre *organisme ne délivre pas de formation pour ce logiciel*

#### **Possibilités d'équivalences, passerelles, suites de parcours et les débouchés**

**Il n'y a pas réellement d'équivalences** officielle mais il existe sur le marché français plusieurs certificateurs concurrents pour obtenir un niveau de compétences sur DIGCOMP, SG FORMATION est en partenariat avec TOSA mais vous pouvez aussi vous certifier auprès de :

- Certifications TOSA France : [https://www.tosa.org/FR/certification-digcomp?sbj\\_id=217](https://www.tosa.org/FR/certification-digcomp?sbj_id=217)

**Il n'y a pas de passerelles** entre les 22 modules, Ils sont complémentaires et indépendants. **Suite de parcours métier** : selon votre usage personnel ou professionnel, selon votre secteur métier : chargé de communication, web analyste, rédacteur web... Libre à vous d'enrichir vos compétences de vous former et de vous certifier sur l'une ou l'ensemble des certifications proposées afin d'obtenir plus de **débouchés métiers**.

#### **Informations légales**

La société ISOGRAD, SARL au capital de 106 162,00 euros, dont le siège social est au 35 rue des Jeûneurs, 75002 PARIS, immatriculée au R.C.S. Paris sous le numéro 525 280 616, représentée par son Directeur en exercice, Monsieur Marc ALPEROVITCH, atteste par le présent document que le Centre de formation SG FORMATION dont le siège social est situé 326 rue Verte 59141 THUN L'EVEQUE est immatriculée sous le 49478184200047 et est représenté par Mr GUIDEZ Sébastien en qualité de dirigeant et Chef de projet **est habilité à former et à organiser l'évaluation des différents modules TOSA.**

